

Số: /BC-UBND

Gia Hanh, ngày tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9,
Kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2025

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030; Nghị quyết HĐND xã kỳ họp thứ hai, khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026; thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh trật tự, quân sự địa phương tháng 9 và kế hoạch hoạt động tháng 10/2025, UBND báo cáo một số nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9.

1. Lĩnh vực Nông nghiệp - Môi trường.

- Tập trung chỉ đạo nhân dân thu hoạch lúa hè thu; tiếp tục phòng chống và xử lý dịch lợn tả lợn châu phi (đến nay, toàn xã đã tiêu hủy 1.414 con, trọng lượng trên 80.000kg).

- Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống và khắc phục mưa bão số 5, 6 và đặc biệt là hậu quả bão số 10 gây ra; thống kê thiệt hại và hỗ trợ nhân dân và các đơn vị trạm xá, trường học trên địa bàn.

- Xây dựng phương án chuyển đổi ruộng đất lần 3; Phương án sản xuất vụ Đông năm 2025 trên địa bàn; thành lập các Ban phát triển thôn.

- Tiếp nhận và giải quyết 85 bộ hồ sơ lĩnh vực đất đai qua hệ thống dịch vụ công; tiếp nhận đơn thư về lĩnh vực đất đai 05 đơn, giải quyết 4 đơn còn 1 đơn đang tiếp tục xử lý. Hoàn thành thủ tục và tổ chức đấu giá đất tại Thanh Lộc cũ.

- Hoàn thành việc phát quà cho nhân dân nhân dịp 80 năm thành lập nước và Quốc khánh 02/9. Tham mưu phân bổ kinh phí mục tiêu từ ngân sách tỉnh cho các ngành; lên phương án thu các loại thuế, quỹ năm 2025; làm thủ tục cấp giấy phép kinh doanh.

- Lập quy hoạch khu tái định cư đường sắt cao tốc bắc nam (đất ở và đất nghĩa địa); khảo sát cơ sở vật chất, hạ tầng các trường học tham mưu kế hoạch đầu tư; lập hồ sơ làm đường GTNT theo cơ chế hỗ trợ xi măng, thảm nhựa. Làm việc với Sở Xây dựng và Ban quản lý Xây dựng Thăng Long về việc trả lại mặt bằng đường do dự án Đường cao tốc làm hỏng trong quá trình thi công.

- Giải phóng mặt bằng dự án Đường Chợ Đình quán trại (Đoạn cầu nậy) và đường Thanh Lộc đi Hồng Lĩnh. Vận động tháo dỡ một số công trình do người dân lấn chiếm.

2. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội.

- Tham mưu bổ nhiệm viên chức quản lý giáo dục; ban hành một số Quyết định nâng lương, chuyển chuyên viên chức.

- Cập nhật 396 đối tượng trợ cấp hưu trí lên phần mềm để quản lý; thực hiện tăng, giảm, điều chỉnh trợ cấp hàng tháng cho đối tượng người có công, khuyết tật, đối tượng trợ cấp hưu trí xã hội. Trong đó, Người có công 674 đối tượng 2.038.119.000đ; Bảo trợ xã hội 1.568 đối tượng, với tổng số tiền 1.020.750.000đ; giải quyết mai táng phí cho 5 đối tượng; lập kế hoạch và rà soát trẻ em tặng quà tết Trung Thu; tổng hợp danh sách người cao tuổi tròn 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100, trên 100 tuổi.

- Chỉ đạo các trường khắc phục hậu quả bão số 5, số 10 để ổn định công tác dạy và học năm 2025 -2026; thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục năm 2025; Kế hoạch phổ cập giáo dục năm học 2025; Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các trường MN, TH, THCS năm học 2025-2026; Hướng dẫn quy trình thực hiện các khoản thu vận động tài trợ, dịch vụ phục vụ và hỗ trợ giáo dục năm học 2025-2026); tham mưu điều chuyển 2 giáo viên trường tiểu học Thanh Lộc đến trường tiểu học Khánh Vĩnh Yên; rà soát và báo cáo công tác sắp xếp đơn vị trường học theo đó năm học 2025 – 2026 Gia Hanh chưa tiến hành sáp nhập trường học.

- Xây dựng phương án ứng cứu sự cố an toàn thông tin UBND xã; tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Cổng thông tin điện tử xã, phối hợp với Trung tâm Công báo tỉnh, Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công của xã vận hành có hiệu quả các trang hồ sơ công việc, một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học, trạm y tế, các thôn tuyên truyền Đại hội Đảng bộ tỉnh Hà Tĩnh lần thứ XX, Đại hội mặt trận tổ quốc xã Gia Hanh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025- 2030; hoàn thành kiểm tra thực trạng cơ sở vật chất văn hoá tại 33 thôn; xây dựng kế hoạch Đại hội TDTT, Ban tổ chức Đại hội TDTT xã Gia Hanh lần thứ nhất; triển khai thu hồi tuyến pano xã Gia Hanh (cũ); phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã kết nối đường truyền để tham dự các cuộc họp trực tuyến của Trung ương, tỉnh.

- Các Trạm Y tế trên địa bàn làm tốt công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho người dân, tiêm chủng mở rộng định kỳ.

3. Hoạt động Văn phòng HĐND - UBND.

- Sắp xếp bố trí lại các phòng làm việc; mua sắm máy móc, trang thiết bị cho các phòng, ban làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; thẩm định và ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp dân theo quy định, trong tháng đã tổ chức 02 cuộc tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã, kết quả có 8 công dân đến trực tiếp kiến nghị các đề xuất đã được các phòng ban trả lời và trực tiếp kiểm tra xử lý; Chủ tịch UBND tiếp công dân 04 cuộc vào ngày thứ 5 hàng tuần.

- Tổng hợp tham mưu các văn bản, báo cáo đề trình tại Hội nghị liên tịch và Hội nghị Ban Thường vụ Đảng uỷ; dự thảo chương trình thực hiện nghị quyết đại hội Đảng bộ toàn khóa; hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ và tổ chức tốt các cuộc họp trực tiếp và trực tuyến; tiếp nhận và phân luồng các văn bản đầy đủ kịp thời.

- Thanh toán trợ cấp tháng 8,9 cho đối tượng BTXH, người có công; thanh toán lương phụ cấp tháng 8,9 cho cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách ở thôn, nhóm làm nhiệm vụ khác ở thôn; hoàn thành hồ sơ thanh quyết toán tiền quà 02/9; làm thủ tục thanh toán các hồ sơ tồn đọng; thanh toán tạm ứng với KBNN các khoản đã tạm ứng tháng 7,8,9; Giải ngân các nguồn bổ sung mục tiêu, làm các báo cáo liên quan theo sự phân công của lãnh đạo UBND.

4. Lĩnh vực phục vụ hành chính công.

Trong tháng tiếp nhận và xử lý 87 trường hợp bao gồm đính chính, công nhận lại hạn mức đất ở, cấp đổi, chuyển mục đích sử dụng đất, tách hợp thửa, chuyển nhượng, đề nghị đo đạc; tiếp nhận 36 trường hợp bao gồm thăm viếng mộ liệt sĩ, di dời mộ liệt sĩ, chuyển trường, làm hồ sơ hưởng hưu trí cho người có từ đủ 75 tuổi trở lên, mai táng phí cựu chiến binh, mai táng phí người có công với cách mạng, hồ sơ tiền điện cho đối tượng Bảo trợ xã hội.

Tiếp nhận và giải quyết 77 hồ sơ gồm cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn; tiếp hướng dẫn và xử lý: 117 trường hợp, cụ thể: Chứng thực bản sao, công chứng các loại giấy tờ, chứng thực hợp đồng mua bán xe, hợp đồng thế chấp vay vốn, Hợp đồng tặng cho đất, chuyển nhượng đất; tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết 37 hồ sơ, trong đó bao gồm làm hộ chiếu online, lý lịch tư pháp, hồ sơ tuất 1 lần, hồ sơ hưu trí, hồ sơ BHXH dành cho hộ kinh doanh và người dân, BHYT, chuyển phát quyết định hưu trí cho người cao tuổi, chuyển phát giấy khai sinh và thẻ BHYT.

5. Công tác Quân sự địa phương và An ninh trật tự.

- Điều động lực lượng tổ chức trực và tuần tra bảo vệ Lễ Quốc khánh 02/9; điều động lực lượng chữa cháy tại khu vực xã Thanh Lộc (cũ); phối hợp với Công an xã lập danh sách lực lượng công dân trong độ tuổi Dân quân; di chuyển nghĩa vụ quân sự cho các em sinh viên đậu vào các trường cao đẳng, đại học; phối hợp với các thôn trên địa bàn xã tổ chức rà soát công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ làm cơ sở cho xét thực lực quân chuẩn bị nguồn nhập ngũ năm 2026; tổ chức giao ban lực lượng thôn đội trưởng và hỗ trợ khắc phục thiệt hại bão số 5, số 10.

- Lập hồ sơ đưa 02 đối tượng dương tính với chất ma túy vào diện quản lý; xử phạt hành chính 3.000.000 đồng hành vi “*Sử dụng trái phép chất ma túy*”. Lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc đối với 01 đối tượng; ngăn chặn kịp thời 01 đối tượng có biểu hiện tâm thần, ngáo đá gây rối TTCC; kiểm danh kiểm diện, test chất ma túy đối với 12 đối tượng thanh thiếu niên hư trên địa bàn, kết quả âm tính. Gọi hỏi, làm việc với 25 đối tượng thanh thiếu niên hư, trả lời xác minh theo yêu cầu của PC02-CAT.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, gian lận, thương mại, hàng giả; kiểm tra, phát hiện, lập hồ sơ xử lý 01 trường hợp “*Kinh doanh hàng hóa không rõ nguồn gốc, xuất xứ*”; 01 trường hợp “*vi phạm quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm*”, quyết định xử phạt hành chính số tiền 2.750.000 đồng (Hai triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng). Tổ chức ký cam kết chấp hành pháp luật đối với 12 cơ sở kinh doanh trên địa bàn xã.

Phối hợp với các trường học trên địa bàn tổ chức tuyên truyền pháp luật về ATGT, các quy định liên quan đến thuốc lá điện tử, ma túy học đường, an toàn trên không gian mạng tại điểm trường THCS Khánh Vĩnh Yên, với sự tham gia của hơn 450 giáo viên, học sinh nhà trường. Tổ chức 220 lượt tuần tra, khép kín địa bàn, phòng ngừa tội phạm và vi phạm pháp luật. Do đó tình hình tội phạm trên địa bàn được kiểm chế, kéo giảm, không để hình thành các tụ điểm phức tạp.

Tiếp nhận 117 hồ sơ, trong đó: Đăng ký hồ sơ thường trú: 893 hồ sơ; hồ sơ tạm trú: 04 hồ sơ; 01 hồ sơ tách hộ; 02 xác nhận cư trú; 18 xóa thường trú. Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành làm sạch dữ liệu đất đai, hôn nhân; điều tra cơ bản 101 tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã để tuyên truyền, hướng dẫn thu nhận định danh điện tử; triển khai thu nhận 1.155 hồ sơ cấp đổi thẻ Đảng viên trên nền tảng Dữ liệu quốc gia về dân cư (*100% đối với đảng viên đủ điều kiện thu nhận*). Tập trung làm sạch dữ liệu đất đai và hôn nhân trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN.

1. Do ảnh hưởng của sâu bệnh, bão số 5, số 6 vì vậy năng suất sản lượng lúa vụ Hè thu đạt thấp so với cùng kỳ năm trước. Bão số 10 làm thiệt hại lớn về cơ sở vật chất các công trình trường học và trạm y tế; gây thiệt hại lớn về tài sản nhà cửa, hoa màu của nhân dân.

2. Các phòng, đơn vị, trường học, trạm y tế chưa chủ động tham mưu triển khai quyết liệt các nhiệm vụ, còn lúng túng và bị động, thậm chí trông chờ.

3. Tình trạng vi phạm lấn chiếm đất đai, xây dựng trái phép vẫn xảy ra; . Công tác giải quyết, xử lý tồn đọng đất đai, đơn thư, phản ánh liên quan đến đất đai còn chậm, gặp nhiều khó khăn, vướng mắc; còn thiếu tập trung trong quy định lập và xử lý các hồ sơ đất đai, còn để hồ sơ chậm, quá hạn. Một số vụ việc đơn thư, khiếu nại liên quan đất đai còn kéo dài; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 chưa cao.

4. Một số nhiệm vụ còn chậm so với yêu cầu: Công tác thu thuế phí; triển khai các làm đường GTNT theo chính sách hỗ trợ xi măng, đường thảm nhựa; triển khai chuyển đổi ruộng đất ở 3 thôn. Các hoạt động xây dựng NTM diễn ra lẻ tẻ 1 số thôn; 02 thôn Đại Bản và Thượng Phục không được khởi động lại. Công tác hồ sơ thanh quyết toán các khoản chi thường xuyên và mua sắm tài sản chậm triển khai. Chất lượng tham mưu văn bản còn hạn chế ở các khâu trước khi trình ký. Một số đồng chí cán bộ chưa nhiệt tình, trách nhiệm cao trong công tác tập thể.

5. Cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị làm việc một số phòng, ban còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nên đã ảnh hưởng đến tiến độ công việc được giao.

6. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số theo tinh thần Nghị quyết 57, Kế hoạch 02 còn hạn chế chưa được các phòng, đơn vị các các đồng chí quan tâm thực hiện.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 10.

1. Tập trung quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản; xây dựng hồ sơ các hộ bị ảnh hưởng dịch tả lợn châu phi; chỉ đạo sản xuất cây vụ đông; tổ chức đấu giá cấp QSD đất theo quy định; tập trung giải quyết hồ sơ tồn đọng về đất đai; lập hồ sơ cung ứng xi măng cho các thôn đăng ký làm đường GTNT và GT nội đồng; tập trung chuyển đổi ruộng đất thôn Phong Sơn, Quận Ngọc và Hòa Bình theo NQ 06 của Tỉnh ủy; xây dựng đề án sản xuất vụ xuân 2026; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của người dân, thanh toán điện tử.

2. Chỉ đạo tập trung thu ngân sách và các quỹ nhà nước theo quy định. Chỉ đạo hội đồng GPMB đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, quy hoạch khu tái định cư đường sắt cao tốc Bắc- Nam. Tiếp tục xử lý kịp thời các tồn đọng, vướng mắc trong quản lý đất đai tại các thôn trên địa bàn. Hoàn thiện hồ sơ để cấp đất, đấu giá quyền sử dụng đất.

3. Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề *“Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”*; Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục; chất lượng dạy học buổi 2; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.

4. Hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục năm 2025. Cập nhật dữ liệu, báo cáo số liệu đầu năm học (báo cáo trên hệ thống phần mềm quản lý gọi tắt EMIS trên CSDLN). Kiểm tra chuyên đề về thực hiện nhiệm vụ các tháng đầu năm học 2025-2026 tại các trường MN, TH, THCS; Phối hợp trung tâm Y tế Can Lộc tổ chức kiểm tra các điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại 06 bếp ăn bán trú trường Mầm non.

5. Phối hợp tổ chức vui tết Trung thu 33 thôn và tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; Tham mưu kế hoạch và điều lệ các môn thể thao tổ chức Đại hội TDTT xã Gia Hạnh.

6. Xây dựng hồ sơ thôn văn hoá đáp ứng tiêu chí KDCKM thôn Thượng Phúc và thôn Đại Bản. Xây dựng hồ sơ thôn văn hoá thôn Đình Sơn.

7. Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; tổ chức tuyên truyền và lễ Phát động ngày hội đổi mới sáng tạo 01/10. Tổ chức tập huấn chuyển đổi số trên địa bàn các thôn.

8. Tiếp tục rà soát biên chế cán bộ, công chức trình các cấp về việc xin bổ sung biên chế công chức cho các phòng chuyên môn theo công văn số 4542 của sở về hướng dẫn tiếp nhận công chức; Lập danh sách các cụ tròn tuổi

70,75,80,85,90,95,100 và trên 100 tuổi để đề nghị tỉnh tặng quà tết; xét hồ sơ đối tượng đề nghị hưởng trợ cấp xã hội.

9. Điều tra Lao động việc làm trong toàn xã và tổ chức giới thiệu, tư vấn cho lao động và người dân tham gia Bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, tham gia ngày hội việc làm....Tuyên truyền hưởng ứng các ngày lễ 01/10 ngày Quốc tế người cao tuổi; ngày 13 tháng 10 ngày doanh nhân Việt Nam, 20/10 ngày thành lập hội LHPN Việt Nam.

10. Chỉ đạo các trạm Y tế đảm bảo công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho người dân, tiêm chủng mở rộng định kỳ và phòng chống dịch bệnh như sởi, covid-19, lao...

11. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường công tác kiểm tra việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong thực thi các nhiệm vụ được giao.

12. Thực hiện tốt quy chế tiếp công dân, giải quyết kịp thời các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tránh tình trạng đơn thư vượt cấp.

13. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về an ninh trật tự, an toàn xã hội, chủ động nắm bắt, phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật. Luôn trực sẵn sàng chiến đấu khi có tình huống xảy ra; làm tốt công tác chuẩn bị cho nhiệm vụ tuyển quân; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ Chương trình công tác, các phòng, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chuẩn bị tốt các nội dung để tổ chức triển khai thực hiện.

2. Hàng tuần, Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng lịch công tác UBND xã phù hợp, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch. Khi phát sinh nhiệm vụ đột xuất, phải tham mưu Lãnh đạo UBND xã bố trí vào thời gian phù hợp.

3. Ngoài nhiệm vụ thường xuyên và các nội dung theo Chương trình công tác, tùy vào tình hình cụ thể, khi có phát sinh nhiệm vụ, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

4. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác, thường xuyên báo cáo lãnh đạo UBND xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Vy

