

Số: /KH-HĐND

Gia Hanh, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa XX

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy Ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa XX như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Báo cáo với cử tri về tình hình Kinh tế - Xã hội, Quân sự địa phương - An ninh trật tự năm 2025; Kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, Quân sự địa phương - An ninh trật tự năm 2026; những nội dung chủ yếu dự kiến trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

1.2. Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri về xây dựng, hoàn thiện hệ thống chính sách, tình hình kinh tế - xã hội, quân sự địa phương - an ninh trật tự và nội dung, chương trình kỳ họp cuối năm 2025.

2. Yêu cầu

2.1. Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị tốt công tác tiếp xúc cử tri theo quy định.

2.2. Ủy ban nhân dân chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các tài liệu, đảm bảo các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri.

2.3. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tiếp thu, giải trình (nếu có) tại hội nghị những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; đồng thời tổng hợp, phân loại đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp

xã gửi đến kỳ họp Hội đồng nhân dân xã và gửi Ủy ban nhân dân xã để phân công phòng, ban chuyên môn xem xét, giải quyết và trả lời cử tri (*không tổng hợp các nội dung đã được các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại diện lãnh đạo UBND hoặc trưởng phòng chuyên môn trả lời, giải trình trực tiếp tại hội nghị hoặc đã được trả lời tại các kỳ họp trước đây*).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH, CHỦ TRÌ, THƯ KÝ

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian làm việc:
- + Buổi sáng: bắt đầu từ 8 giờ 00 phút;
- + Buổi chiều: bắt đầu từ 14 giờ 00 phút.
- Địa điểm: theo Lịch tiếp xúc cử tri gửi kèm Kế hoạch.

2. Chương trình

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã: khai mạc hội nghị, thông qua chương trình, giới thiệu đại biểu.
- Đại diện Lãnh đạo UBND xã: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quân sự địa phương - an ninh trật tự năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quân sự địa phương - an ninh trật tự năm 2026.
- Đại diện thường trực HĐND xã dự kiến những nội dung chủ yếu của kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa XX.
- Chủ trì hội nghị điều hành, mời cử tri phát biểu.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn: tiếp thu, giải trình, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền.
- Chủ trì bế mạc hội nghị.

3. Chủ trì hội nghị

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

4. Thư ký hội nghị

Do Thường trực Hội đồng nhân dân các xã, phường và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường thống nhất phân công.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham dự tại các điểm tiếp xúc cử tri theo Lịch gửi kèm Kế hoạch.

2. Đại biểu cấp xã

- Đại diện lãnh đạo UBND xã (*dự tiếp thu, giải trình theo thẩm quyền*);
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Đại diện lãnh đạo, thành viên Đoàn công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, kiểm tra, giám sát tại các vùng; Văn phòng HĐND - UBND;
- Đại diện lãnh đạo công an xã.
- Đại diện lãnh đạo ban chỉ huy Quân sự xã.
- Trưởng các tổ chức chính trị xã hội.
- Giám đốc các HTX .
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên các phòng chuyên môn (*dự tiếp thu, giải trình theo thẩm quyền, theo Lịch tiếp xúc cử tri kèm theo*);

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị các tài liệu: Báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất vào ngày 14/12/2025, bao gồm bản điện tử và bản giấy.

- Phân công lãnh đạo, thành viên Ủy ban nhân dân xã và các phòng chuyên môn tham dự, tiếp thu, giải trình các kiến nghị của cử tri.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Cử cán bộ tham gia tiếp xúc cử tri tại các địa phương; phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Sau tiếp xúc cử tri các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thống nhất những vấn đề tổng hợp từ ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh gửi đến kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trên cơ sở hoạt động thực tiễn và nắm bắt thông tin qua tiếp xúc cử tri, tiếp tục lựa chọn câu hỏi chất vấn, gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã sau kết thúc đợt tiếp xúc cử tri để tổng hợp, đề nghị trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Tham mưu tổng hợp ý kiến cử tri của các Tổ đại biểu gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã.

- Chuẩn bị điều kiện đảm bảo phục vụ tiếp xúc cử tri.

- Cử cán bộ, chuyên viên tham mưu, phục vụ, đưa tin các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Cử thư ký hội nghị, tổng hợp báo cáo các kiến nghị, đề xuất theo thẩm quyền, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 03 ngày sau khi kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Bố trí market hội nghị tại điểm tiếp xúc cử tri với nội dung:

HỘI NGHỊ TIẾP XÚC CỬ TRI
CỦA ĐẠI BIỂU HĐND XÃ KHÓA XX
, ngày tháng 12 năm 2025

5. Công an xã

Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm tiếp xúc cử tri.

6. Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

Cử cán bộ nhân viên tham dự và đưa tin các hội nghị tiếp xúc cử tri.

7. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri

Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri tải qua Trang thông tin điện tử xã <https://www.giahanh.hatinh.gov.vn>.

Kế hoạch này thay cho giấy mời, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân liên quan triển khai thực hiện.

(Thông tin liên hệ đồng chí Lê Hoàng Giang chuyên viên văn phòng HĐND-UBND, điện thoại: 0911 097 316)/.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Các đ/c UVBTV Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng chuyên môn cấp xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Tiến

LỊCH TIẾP XÚC CỬ TRI
đại biểu Hội đồng nhân dân xã

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày /12/2025
của Thường trực HĐND xã)

TT	Thời gian	Địa điểm	Đại biểu HĐND xã	Đại biểu khách mời	Ghi chú
1	Chiều ngày 15/12/2025	Hội trường UBND xã (Thôn Chiến Thắng)	Đại biểu HĐND tổ 1	1. Đại diện Đoàn công tác của Ban Thường vụ tại các vùng. 2. Đại diện thường trực HĐND; Các ban HĐND. 3. Đại diện Lãnh đạo UBND xã 4. Đại diện UBMTTQ Việt Nam xã; Các tổ chức chính trị xã hội. 5. Đại diện Lãnh đạo phòng Kinh tế 6. Đại diện Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội 7. Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND 8. Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; 9. Đại diện lãnh đạo Trung tâm phục vụ HCC 10. Đại diện lãnh đạo Công an xã. 11. Đại diện lãnh đạo BCHQS xã 12. Giám đốc các HTX.	
2	Chiều ngày 16/12/2025	Hội trường UBND xã Gia Hanh cũ (Thôn Nghĩa Sơn)	Đại biểu HĐND tổ 2		
3	Chiều ngày 17/12/2025	Hội trường UBND xã Thanh Lộc Cũ (thôn Đồng Lâm)	Đại biểu HĐND tổ 3		