

**PHỤ LỤC**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của UBND xã)

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phòng ban tổ chức thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>PHÒNG KINH TẾ</b>		
1	Tập trung chỉ đạo thu ngân sách (hoàn thiện hồ sơ đấu giá đất, giao đất; lập bộ thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân đối với các hộ đang xây dựng nhà ở trên địa bàn, Tổ chức vận động các loại quỹ).	Phòng Kinh tế	Tháng 9
2	Chỉ đạo các thôn đẩy nhanh thu hoạch lúa Hè Thu (phần đầu xong toàn bộ diện tích trước 10/9). Xây dựng Đề án sản xuất cây vụ đông. Chuẩn bị phương án tiềm phòng gia cầm, gia súc đợt 2/2025.		
3	Chỉ đạo lập Phương án chuyển đổi ruộng đất theo NQ 06 của tỉnh (2-3 vùng). Hoàn thiện hồ sơ 2 thôn Tân Bình và Đại Bản để hưởng chính sách theo Nghị quyết 51 và NQ 425 HĐND tỉnh.		
4	Hoàn thiện, thẩm định hồ sơ thiệt hại dịch tả lợn châu phi để trình kinh phí hỗ trợ cho bà con nhân dân.		
5	Chỉ đạo khắc phục bão số 5, đôn đốc nhà thầu kịp thời xây dựng sửa chữa nhà cho 3 hộ từ nguồn hỗ trợ của Bộ Công an; Lập phương án sửa chữa đường đầu cầu Cá gáy; Chủ động công tác phòng CCC, PCTT&TKCN.		
6	Lập các dự án, đề án, phương án thực hiện Chương trình mục tiêu; Chọn vùng, chọn giống phù hợp lập các hồ sơ mua giống lúa thực hiện chính sách đất trồng lúa.		
7	Đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, quy hoạch khu tái định cư xây dựng đường sắt cao tốc Bắc- Nam theo kế hoạch (hoàn thành quy hoạch, lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật 02 khu tái định cư).		
8	Hoàn thành GPMB 02 dự án tỉnh làm chủ đầu tư (Đường Khánh Lộc - Hồng Lĩnh; Kênh tiêu úng Hồng Lĩnh - Can Lộc).		
9	Hoàn thiện hồ sơ, dự toán, khởi công làm nhà xe, sân UBND và hệ thống mương thoát nước tại sân UBND, các biển pano tuyên truyền tấm lớn.		
10	Tập trung xử lý giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; xử lý tồn đọng về đất đai Nhất là các hồ sơ đã tiếp nhận của nhân dân qua Trung tâm Phục vụ HCC. Hoàn thiện dứt điểm đơn bà Lan.		
11	Rà soát quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất (hoàn thành quy hoạch 04 khu vực đấu giá cấp quyền		

	sử dụng đất). Ban hành quyết định Ban phát triển thôn, chỉ đạo các thôn xây dựng kế hoạch XD NTM 4 tháng cuối năm. Tiếp tục chỉ đạo các thôn chỉnh trang nhà văn hóa, các tuyến đường		
12	Hoàn thiện hồ sơ xây dựng đường GTNT, mương rãnh thoát nước bằng bê tông; Nâng cấp mặt đường bằng thảm nhựa của các thôn đăng ký năm 2025.		
13	Xây dựng báo cáo KTXH 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ các tháng còn lại năm 2025		
14	Hoàn thiện, ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho công chức, Bán chuyên trách, Hợp đồng lao động năm 2025.		
<b>II</b>	<b>PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI</b>		
1	Chỉ đạo các trường tham mưu xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị tốt cho năm học mới; tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026 và các hội nghị của các trường đầu năm học.	Phòng Văn hoá-Xã hội	Tháng 9
2	Chỉ đạo các trường xây dựng trường chuẩn quốc gia; Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ xây dựng sửa chữa các trường (4 công trình/3 trường)		
3	Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, số lượng công tác tuyên truyền, tin bài, công TTĐT, trang TT Gia Hạnh kịp thời, chất lượng hơn.		
4	Hoàn thành kế hoạch chuyển đổi số của xã năm 2025, tổ chức thực hiện Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 57 và Báo cáo đúng nội dung định kỳ theo yêu cầu		
5	- Đề xuất với tỉnh sớm bổ sung cán bộ chuyên môn có trình độ phù hợp cho UBND xã; thực hiện đảm bảo các quy định về chế độ, chính sách CBCCVC.		
6	Chỉ đạo thực hiện chính sách an sinh xã hội, chính sách người có công, chính sách người cao tuổi và các hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình khó khăn		
7	Khắc phục lại hệ thống tuyên truyền như pano appich, truyền thanh, băng cờ khẩu hiệu đã bị bão số 5 làm hư hỏng.		
8	Chỉ đạo kiểm tra các đơn vị hoàn thiện ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ; Quyết định phân công nhiệm vụ Công chức.		
9	Xây dựng dự thảo hương ước chung cho các thôn để xin ý kiến hoàn thiện		
10	Xây dựng ban hành quy chế hoạt động, quy định thi đua khen thưởng cơ quan.		

11	Hoàn thiện, ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho công chức, Bán chuyên trách, Hợp đồng lao động năm 2025.		
<b>III</b>	<b>VĂN PHÒNG HĐND - UBND</b>		
1	Đảm bảo các hoạt động của cơ quan, của Lãnh đạo HĐND - UBND; Kiểm soát tốt công tác văn thư.	Văn phòng HĐND-UBND	Tháng 9
2	Hoàn thành phiên dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 theo Nghị quyết HĐND cho các đơn vị		
3	Hoàn thiện chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.		
4	Tổng hợp nhu cầu trang sắm trang thiết bị, để xây dựng hồ sơ mua bổ sung. Quyết toán các hồ sơ mua sắm từ tháng 8-7 để thanh toán.		
5	Hoàn thành dứt điểm hồ sơ nợ giữa 03 xã cũ. Hoàn thiện việc mở sổ sách theo dõi giá trị tài sản cơ quan.		
6	Theo dõi, tổng hợp đánh giá việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan của CBCC, người lao động nhất là tiến độ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Hàng tuần tham mưu tổ chức giao ban để kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tham mưu lãnh đạo UB đôn đốc, nhắc nhở các phòng, cán bộ chuyên môn. Ngày 25 hàng tháng tổng hợp tham mưu BC kết quả hoạt động và xây dựng KH tháng tới.		
7	Hoàn thiện, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ.		
8	Hoàn thiện, ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho công chức, Bán chuyên trách, Hợp đồng lao động.		
9	Thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân hàng ngày, định kỳ theo quy định; giải quyết kịp thời các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tránh tình trạng đơn thư vượt cấp		
10	Hoàn thiện chi tra chính sách 178 cho các đối tượng thuộc 03 xã cũ nghỉ từ 1/7/2025		
<b>IV</b>	<b>TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG</b>		
1	- Tập trung giải quyết kịp thời các loại thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, không để chậm chậm trễ, quá hạn treo trên hệ thống.	Trung tâm PVHCC	Tháng 9
2	Đôn đốc các phòng, cán bộ chuyên môn các lĩnh vực thực hiện đúng quy trình giải quyết các bộ TTHC, đảm bảo chất lượng, nhất là lĩnh vực đất		

	đai, hộ tịch. Phân đấu xã Gia Hạnh nằm trong nhóm 20/69 xã trong tháng 9		
3	Khảo sát đề xuất mua sắm đảm bảo cơ bản các trang thiết bị cho Trung tâm phục vụ hành chính công. Tham mưu trang sắm thiết bị máy lấy số tự động, tra cứu TTHC, nhập dữ liệu cho nhân dân khi đến giao dịch.		
4	Thực hiện việc thu, nộp, sử dụng phí, lệ phí của người dân thực hiện các thủ tục hành chính		
5	Hoàn thiện, ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho công chức, người hoạt động KCT, Hợp đồng lao động năm 2025.		
<b>V</b>	<b>BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ - CÔNG AN</b>		
1	Công an bố trí lực lượng bám sát địa bàn, chủ động nắm bắt tình hình, có phương án và lực lượng kịp thời để trấn áp tội phạm, đảm bảo ANTT địa bàn. Tuyên truyền và cảnh báo hỗ trợ nhân dân trong công tác phòng ngừa các loại tội phạm. Giải quyết kịp thời các loại TTHC liên quan. Quản lý, tăng cường vai trò trách nhiệm của lực lượng đảm bảo an ninh cơ sở.	Công an	Tháng 9
2	BCH Quân sự bố trí lực lượng trực sẵn sàng khi có tình huống xảy ra, nhất là công tác PCCC, phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn. Xây dựng KH chuẩn bị cho công tác tuyển quân, huấn luyện và nắm bắt lực lượng thanh niên trong độ tuổi khám NVQS. Hoàn thiện hệ thống kế hoạch, sổ sách, biên bản khuôn viên... theo hướng dẫn của Ban chỉ huy phòng thủ khu vực 1-Nam Hồng Lĩnh.	Quân sự	Tháng 9

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**