

Số: /BC-UBND

Gia Hanh, ngày 03 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8,
Kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2025

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2025-2030; Nghị quyết HĐND xã kỳ họp thứ hai, khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026; thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh trật tự, quân sự địa phương tháng 8 và kế hoạch hoạt động tháng 9/2025, UBND báo cáo một số nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8.

1. Lĩnh vực kinh tế.

1.1. Lĩnh vực Nông nghiệp - Môi trường:

- Chỉ đạo cán bộ chuyên môn bám sát địa bàn, tổ chức thăm đồng thường xuyên để nắm bắt chu kỳ sinh trưởng phát triển của cây lúa, cũng như phát hiện sớm các loại sâu bệnh để hướng dẫn nhân dân chăm sóc và phòng trừ, thông qua hệ thống truyền thanh và các văn bản chỉ đạo, bổ cứu sản xuất vụ Hè Thu 2025.

- Tiếp tục tập trung công tác phòng chống dịch tả lợn châu phi; tổ chức khoanh vùng dập dịch ở các khu dân cư, khu vực chợ và các tuyến trục giao thông qua địa bàn; trong tháng đã tiêu hủy 1.028 con lợn, trọng lượng 57.470 kg; đến nay cơ bản dịch đã được khống chế.

- Chủ động phối hợp và xây dựng phương án ứng phó với bão số 5, nhất là công tác chuẩn bị các phương tiện, cơ sở vật chất, lực lượng tại chỗ; huy động cả hệ thống chính trị vào cuộc để tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc và khuyến cáo nhân dân tích cực chủ động nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và giảm thiểu đến mức thấp nhất các thiệt hại về tài sản do bão có gây ra (có BC thiệt hại bão số 5 gửi kèm).

- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ sau chuyển đổi đất để tiến hành cấp GCN QSD đất cho nhân dân; tiếp nhận, trả lời và xử lý 03 đơn thư liên quan đến tranh chấp đất đai. Tiếp nhận và xử lý 74 bộ hồ sơ về dính chính, cấp đất lần đầu cho nhân dân qua dịch vụ công. Công tác quản lý nhà nước về đất đai được tăng cường.

1.2. Tài chính ngân sách: Tập trung rà soát hồ sơ tài chính, hồ sơ XDCB và tài sản từ các xã cũ bàn giao; phân bổ kinh phí hoạt động thương xuyên; thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp tháng 8; hoàn thiện dự toán thu, chi ngân sách và báo cáo hoạt động tài chính 6 tháng đầu năm trình HĐND xã tại kỳ họp thứ II khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026. Cấp giấy phép kinh doanh qua hệ thống dịch vụ công cho 5 hộ.

1.3. Lĩnh vực kinh tế hạ tầng - xây dựng cơ bản:

Triển khai khảo sát, lập quy hoạch khu tái định cư đường sắt cao tốc bắc nam (đất ở và đất nghĩa địa); hoàn thiện hồ sơ dự toán thiết kế nhà xe, các công trình phụ trợ tại UBND và các cụm cổ động tuyên truyền. Phối hợp với Ban quản lý dự án tiến hành cấm mốc, kiểm đếm các công trình nhà ở, mồ mã và tài sản liên quan. Khảo sát cơ sở vật chất, hạ tầng các trường học xem xét tham mưu kế hoạch đầu tư; khảo sát lập hồ sơ làm đường GTNT theo cơ chế hỗ trợ xi măng, thăm nhạ và tham mưu triển khai các dự án, công trình thiết yếu.

2. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội.

2.1. Văn hoá, thông tin truyền thông: Chỉ đạo các thôn, đơn vị trường học, trạm y tế tổ chức tuyên truyền Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030, tuyên truyền 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. Phối hợp với đơn vị tư vấn sửa chữa hệ thống truyền thanh; trong tháng đã xây dựng 09 phai âm thanh thông báo và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã, 29 tin bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã và Thông tin xã Gia Hanh.

2.2. Công tác chính sách - xã hội: Cập nhật đối tượng người có công, bảo trợ xã hội lên phần mềm để quản lý; thực hiện tăng, giảm, điều chỉnh trợ cấp hàng tháng cho đối tượng người có công, khuyết tật, đối tượng trợ cấp hưu trí xã hội; thực hiện báo cáo dự toán nguồn chi trả 5 tháng cuối năm 2025 cho tất cả các đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng; mai táng phí và dự toán năm 2026 đến năm 2030; giải quyết mai táng phí cho các đối tượng chính sách, bảo trợ xã hội mất. Tổ chức và hoàn thành việc phát tặng quà của nhà nước cho nhân dân toàn xã nhân dịp kỷ niệm 80 năm thành lập nước.

2.3. Lĩnh vực Giáo dục - Đào tạo: Ban hành 17 văn bản chỉ đạo các trường và 05 báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo; phối hợp Hội Khuyến học Hà Tĩnh trao học bổng Nguyễn Du cho 19 học sinh THPT đạt giải Nhất, Nhì, Ba học sinh giỏi tỉnh năm học 2024-2025 và 05 học sinh TH, THCS có hoàn cảnh khó khăn. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban thường vụ Đảng ủy, UBND xã đã thành lập đoàn và tổ chức khảo sát cơ sở vật chất và làm việc với các trường học trên địa bàn về các điều kiện đảm bảo dạy học, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm giáo dục năm học 2025-2026; phối hợp tham mưu công tác tổ chức cán bộ đầu năm học 2025-2026 (Bổ nhiệm lại, điều động giáo viên...).

2.4. Lĩnh vực Nội vụ: Duyệt biên chế quỹ lương tháng 8 cho công chức HĐND - UBND, nâng lương thường xuyên theo quy định; đôn đốc công chức các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công hoàn thiện nhập dữ liệu trên phần mềm cán bộ, công chức. Hướng dẫn các phòng, đơn vị chuyên môn ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ. Tham mưu văn bản trình kỳ họp thứ 2 HĐND xã: Về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan HĐND, các Ban HĐND, Lãnh đạo UBND và các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Gia Hanh năm 2025; về việc đổi tên thôn sau sáp nhập đơn vị hành chính trên địa bàn xã Gia Hanh năm 2025 (Đổi tên thôn Hòa Bình thành thôn Thạch Tỉnh thuộc xã Thanh Lộc cũ).

2.5. Hoạt động cải cách hành chính, công nghệ thông tin và chuyển đổi số: Thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử của xã; báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết 57 theo 02 giai đoạn định kỳ hằng ngày, hàng tuần; thực hiện cập nhật bản đồ số đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo trên toàn xã, đã cập nhật được thôn Mỹ Thủy với 20 hộ. Tiến hành cấp mới chứng thư số và tài khoản hồ sơ công việc đối với Văn thư các phòng, Trung tâm Phục vụ HCC; phối hợp với Trung tâm Phục vụ HCC giải quyết hồ sơ, quy trình xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử, Hộ tịch điện tử; thành lập Tổ nòng cốt công nghệ thông tin, chuyển đổi số của xã.

2.6. Lĩnh vực y tế: Các Trạm Y tế trên địa bàn làm tốt công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho người dân, tiêm chủng mở rộng định kỳ, uống vitamin A. Thông báo cho nhân dân trên địa bàn xã khám sàng lọc bệnh lao tại các Trạm Y tế xã; tổ chức khám sức khỏe cho các hộ kinh doanh thực phẩm, nhà ăn bán trú các trường, các quán hàng...

3. Hoạt động Văn phòng HĐND - UBND.

- Sắp xếp bố trí lại các phòng làm việc; mua sắm máy móc, trang thiết bị cho các phòng, ban làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; thẩm định và ban hành các văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp dân theo quy định, trong tháng đã tổ chức 02 cuộc tiếp công dân định kỳ của Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND xã; Chủ tịch UBND tiếp công dân 04 cuộc vào ngày thứ 5 hàng tuần.

- Tổng hợp tham mưu các văn bản, báo cáo đề trình kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026; dự thảo chương trình thực hiện nghị quyết đại hội Đảng bộ toàn khóa; Quy chế chi tiêu nội bộ và tổ chức tốt các cuộc họp trực tiếp và trực tuyến; tiếp nhận và phân luồng các văn bản đầy đủ kịp thời.

- Tham mưu kế hoạch thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia, đầu tư công trung hạn, cấp ứng ngân sách; in ấn và phát hành biên lai phí lệ phí, lệ phí và thu khác. Báo giảm BHXH các đối tượng ở đơn vị cũ chuyển đổi đơn vị mới.

- Hoàn thiện hồ sơ bàn giao, mở các tài khoản để giao dịch KBNN. Hoàn thiện hồ sơ cấp ngân sách khối trường học. Tổ chức làm thẻ ngân hàng cho các đối tượng không chuyên trách ở thôn; tổng hợp các khoản chi trình phòng Kinh tế, HĐND xã.

- Tổ chức tiếp nhận và cấp phát kịp thời tiền quà của Chính phủ tặng cho người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9.

4. Lĩnh vực phục vụ hành chính công.

Hoạt động phục vụ hành chính công được chuyển hẳn từ hành chính mệnh lệnh sang phục vụ người dân. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ từng bước đi vào ổn định, cơ sở vật chất được trang sắm đầu tư... bước đầu đáp ứng yêu cầu của người dân và doanh nghiệp khi đến giao dịch thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Tiếp nhận và xử lý 76 trường hợp về lĩnh vực Đất đai, 129 trường hợp lĩnh vực chính sách xã hội, 78 hồ sơ lĩnh vực tư pháp, hộ tịch, 1.321 trường hợp Chứng thực bản sao, công chứng các loại giấy tờ, chứng thực hợp đồng mua bán tài sản, thế chấp vay vốn, tặng cho đất...

5. Công tác ANTT và Quân sự địa phương.

- Công an xã đã chủ động nhận diện phương thức, thủ đoạn hoạt động mới của tội phạm, quyết liệt triển khai các biện pháp phòng ngừa thông qua tuyên truyền, cảnh báo sớm, kịp thời cho người dân; bố trí lực lượng an ninh cơ sở tổ chức 220 lượt tuần tra, khép kín địa bàn... Trong tháng, đã phối hợp đưa 02 đối tượng tại thôn Mỹ Thủy vào Trường giáo dưỡng số 02, tỉnh Ninh Bình theo quyết định của TAND khu vực 3 - Hà Tĩnh; gọi hỏi, làm việc với 15 đối tượng thanh thiếu niên vi phạm, trả lời xác minh theo yêu cầu của PC02-CAT. Triển khai kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, hàng giả, gian lận thương mại.

- Làm thủ tục đăng ký mới 48 phương tiện giao thông; trong đó 05 xe ô tô, 43 xe mô tô, xe máy điện; thu hồi 03 hồ sơ xe (02 xe ô tô; 01 xe mô tô); ký cam kết với 28 hộ kinh doanh trên tuyến về ATGT; tuyên truyền GDPL về ATGT cho hơn 200 hộ dân ở thôn Nghĩa Sơn, Đồng Lâm. Phối hợp với Trường TCN Lý Tự Trọng tổ chức mở lớp đào tạo, sát hạch GPLX mô tô hạng A1 cho 86 công dân trên địa bàn.

- Giải quyết các thủ tục hành chính: Tiếp nhận 47 hồ sơ, trong đó: đăng ký thường trú: 35 hồ sơ; tách hộ: 12 hồ sơ; điều chỉnh thông tin trong CSDL: 48 hồ sơ; xóa đăng ký thường trú: 05 hồ sơ. Xác minh, phản hồi thông tin: 9.112 đối tượng. Cấp đổi thẻ đảng viên gắn chip trên nền tảng CSDLQG về dân cư. Hoàn thành thu nhận 1.149 hồ sơ cấp thẻ đảng viên (*100 % đối với các trường hợp đủ điều kiện*).

- Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ, CCHT: tiếp nhận 01 súng PCP, 02 súng ná bắn bi tự chế, 01 dao kiếm, 01 côn nhị khúc, 01 gậy batong, 01 kg hỗn hợp bột để chế tạo pháo tự chế do người dân tự giác giao nộp.

- Tham mưu kịp thời, chính xác số lượng nhân khẩu trên địa bàn và tham mưu cấp phát quà của chính phủ nhân dịp 80 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9.

- Ban chỉ huy quân sự xã đã tổ chức điều động lực lượng tổ chức tuần tra, trực bảo vệ và phục vụ các nhiệm vụ đại hội Đảng bộ xã Gia Hanh nhiệm kỳ 2025-2030. Làm việc với đoàn kiểm tra Ban chỉ huy phòng thủ khu vực 1-Nam Hồng Lĩnh kiểm tra cơ sở vật chất và các nội dung hồ sơ công tác quân sự quốc phòng; phối hợp với công an xã lập danh sách lực lượng công dân trong độ tuổi dân quân, Quân nhân dự bị, phương tiện kỹ thuật. Di chuyển nghĩa vụ quân sự cho các em sinh viên đậu vào các trường cao đẳng, đại học; tổ chức điều động lực lượng trực, giúp dân phòng chống và khắc phục hậu quả cơn bão số 5.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN.

1. Sau các đợt sâu cuốn lá diện rộng trên toàn bộ diện tích lúa hè thu đã được UBND xã tập trung chỉ đạo và hướng dẫn nhân dân phòng trừ; tiếp đến bão số 5 đã gây ngã đổ và ngập nước phần lớn diện tích lúa hè thu đang giai đoạn chắc xanh, nên dự báo năng suất thấp; phần lớn diện tích rau màu bị hư hại. Công tác phòng chống dịch tả lợn châu phi đã được UBND chủ động, tích cực bằng nhiều biện pháp như cảnh báo, tuyên truyền, khoanh vùng, chốt chặn và phun hoá chất tiêu độc khử trùng... tuy nhiên, dịch bệnh đã lây lan nhanh, diện rộng gây thiệt hại rất lớn cho người chăn nuôi.

2. Công tác giải quyết, xử lý tồn đọng đất đai, đơn thư, phản ánh liên quan đến đất đai còn chậm, gặp nhiều khó khăn, nguyên nhân một phần do các vướng mắc, tồn tại kéo dài từ các xã cũ để lại; một phần do cán bộ lĩnh vực địa chính còn thiếu quyết liệt trong công tác tham mưu, xử lý các khó khăn vướng mắc; còn thiếu tập trung trong quy định lập và xử lý các hồ sơ đất đai, còn để hồ sơ treo, chậm, quá hạn trên hệ thống dịch vụ công.

3. Nhiều công trình hạ tầng giao thông, thủy lợi đã xuống cấp ảnh hưởng lớn đến đời sống và sản xuất của người dân; cơ sở vật chất, hạ tầng một số trường học xuống cấp nghiêm trọng nhưng địa phương chưa có nguồn kinh phí để đầu tư xây dựng, tu sửa.

4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương hai cấp rất lớn, khối lượng công việc nhiều, cấp bách... do đó còn gặp nhiều lúng túng, bị động. Một số ngành, lĩnh vực còn thiếu số lượng cán bộ, thiếu cán bộ có trình độ chuyên môn phù hợp chuyên sâu, nên đã ảnh hưởng đến quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị làm việc một số phòng, ban còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nên đã ảnh hưởng đến tiến độ công việc được giao.

6. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số theo tinh thần Nghị quyết 57, Kế hoạch 02 còn hạn chế về nhận thức của cán bộ, đảng viên và toàn thể nhân dân; hạn chế về cơ sở vật chất, hạ tầng ứng dụng kỹ thuật số và sự vào cuộc của toàn xã hội. Đến nay, cơ bản các giao dịch tại Trung tâm Phục vụ HCC đều do cán bộ Trung tâm, cán bộ chuyên môn các lĩnh vực hỗ trợ làm thay người dân. Hệ thống phần mềm, tài khoản, thủ tục hành chính các lĩnh vực còn bị lỗi nhiều trong quá trình vận hành.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 9.

1. Chỉ đạo tập trung khắc phục thiệt hại do bão số 5 gây ra, như phát quang thông tuyến giao thông trên địa bàn, dựng lại cây xanh ngã đổ; giúp nhân dân sửa chữa nhà cửa, khôi phục và chăm sóc lúa, hoa màu; hỗ trợ các trường học sớm ổn định để tổ chức khai giảng năm học mới. Chỉ đạo, đôn đốc nhân dân thu hoạch lúa Hè thu và xây dựng đề án sản xuất cây vụ Đông. Tập trung hoàn thiện hồ sơ thiệt hại do dịch tả lợn châu phi gây ra, đồng thời hướng dẫn nhân dân xử lý môi trường và tái đàn phát triển chăn nuôi sau khi hết dịch.

2. Chỉ đạo tập trung thu ngân sách và các quỹ nhà nước theo quy định. Chỉ đạo hội đồng GPMB đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, quy hoạch khu tái

định cư đường sắt cao tốc Bắc- Nam. Tiếp tục xử lý kịp thời các tồn đọng, vướng mắc trong quản lý đất đai tại các thôn trên địa bàn. Hoàn thiện hồ sơ để cấp đất, đấu giá quyền sử dụng đất; chủ trì đánh giá xây dựng thực hiện nhiệm vụ kết quả phát triển KTXH 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm.

3. Khắc phục lại hệ thống tuyên truyền bị thiệt hại sau bao số 5 như pano, appich, truyền thanh, băng cờ khẩu hiệu; chú trọng công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước cho nhân dân nắm bắt và thực hiện; đẩy mạnh công tác chuyển đổi số.

4. Chỉ đạo thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, chính sách người có công, chính sách người cao tuổi và các hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình khó khăn.

5. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường công tác kiểm tra việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong thực thi các nhiệm vụ được giao. Đề xuất với tỉnh bổ sung cán bộ để sớm ổn định bộ máy, thực hiện đúng, đảm bảo các quy định về chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức.

6. Chỉ đạo các trường tham mưu xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị tốt cho năm học mới; tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 và các hội nghị của các trường đầu năm học.

7. Xây dựng hương ước chung cho các thôn để xin ý kiến hoàn thiện ban hành.

8. Chỉ đạo các trạm Y tế đảm bảo công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho người dân, tiêm chủng mở rộng định kỳ và phòng chống dịch bệnh như sởi, covid-19, lao... thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người dân.

9. Xây dựng Chương trình hành động toàn khóa về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; hàng tuần duy trì công tác giao ban, xây dựng kế hoạch hàng tuần, hàng tháng sát đúng với yêu cầu nhiệm vụ, phân đầu hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ chính trị được giao.

10. Thực hiện tốt quy chế tiếp công dân, giải quyết kịp thời các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, tránh tình trạng đơn thư vượt cấp.

11. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về an ninh trật tự, an toàn xã hội, chủ động nắm bắt, phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật. Luôn trực sẵn sàng chiến đấu khi có tình huống xảy ra; làm tốt công tác chuẩn bị cho nhiệm vụ tuyển quân; tổ chức xây dựng hệ thống biển bảng, khuôn viên làm việc của trụ sở Ban CHQS xã; hoàn thiện hệ thống kế hoạch, sổ sách theo hướng dẫn của Ban chỉ huy phòng thủ khu vực 1-Nam Hồng Lĩnh; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy rừng, phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn.

(chi tiết nhiệm vụ trọng tâm của các phòng, đơn vị có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ Chương trình công tác, các phòng, cơ quan, đơn vị được giao

chủ trì chuẩn bị tốt các nội dung để tổ chức triển khai thực hiện.

2. Hàng tuần, Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng lịch công tác UBND xã phù hợp, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch. Khi phát sinh nhiệm vụ đột xuất, phải tham mưu Lãnh đạo UBND xã bố trí vào thời gian phù hợp.

3. Ngoài nhiệm vụ thường xuyên và các nội dung theo Chương trình công tác, tùy vào tình hình cụ thể, khi có phát sinh nhiệm vụ, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

4. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi, đôn đốc thực hiện Chương trình công tác, thường xuyên báo cáo lãnh đạo UBND xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Cường

