

Số: /BC-UBND

Gia Hanh, ngày tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2025 xã Gia Hanh

Thực hiện Văn bản số 3239/SNV-CCHC&VTLT ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ về xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ. Văn bản số: 5690/SNV-CCHC&VTLT, ngày 10/11/2025 của Sở Nội vụ, V/v đơn đốc báo cáo định kỳ CCHC năm 2025. UBND xã Gia Hanh báo cáo công tác CCHC năm 2025, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác CCHC.

Ban hành Quyết định số: 305/QĐ-UBND, ngày 22/7/2025 của UBND xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Gia Hanh năm 2025.

Báo cáo số: 59/BC-VHXXH, ngày 15/9/2025 của UBND xã về Cải cách hành chính Quý III năm 2025.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025.

Số nhiệm vụ hoàn thành so với kế hoạch Cải cách hành chính của xã: 23/26 nhiệm vụ. Trong đó: công tác triển khai các nhiệm vụ CCHC: 05/06; Cải cách thể chế: 01/01; Cải cách thủ tục hành chính: 07/07, Cải cách tổ chức bộ máy: 04/05; Cải cách chế độ công vụ: 02/02; Cải cách tài chính công: 01/01; xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, Chính quyền số: 03/04.

Thông qua Cổng thông tin điện tử xã: Giahanh.hatinh.gov.vn; Trang Facebook của xã: Thông tin xã Gia Hanh; Thông qua Hệ thống truyền thanh xã thực hiện tuyên truyền các bài viết, tin bài.

Ngoài ra thông qua các Hội nghị, Cuộc họp của UBND xã, đồng chí Chủ tịch UBND xã thường xuyên chỉ đạo các nội dung liên quan đến công tác CCHC của địa phương.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao (nếu có).

Hiện tại tổng số nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao là 27. Số nhiệm vụ đã hoàn thành là 23 (đạt 85.2%)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong năm xã

không ban hành văn bản QPPL.

Công tác phổ biến giáo dục pháp luật: Trong năm đã thực hiện Phổ biến giáo dục pháp luật 17 cuộc với 948 lượt người tham gia, Tổ chức thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến với 713 lượt người tham gia, phát hành 350 bản tài liệu phổ biến giáo dục pháp luật được phát hành.

Công tác xây dựng, tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn thi hành, xã không có văn bản QPPL được ban hành.

Tuyên truyền các bộ công chức và người dân thực hiện nghiêm túc nghị định 59/2021/NĐ-CP ngày 23/7/2021 về theo dõi thi hành pháp luật, Nghị định 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; và các văn bản về xử lý vi phạm hành chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa): Chưa thực hiện rà soát thủ tục hành chính trong kỳ báo cáo

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương.

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền: 360 thủ tục, trong đó:

* Thủ tục hành chính trực tuyến: 369 thủ tục (Toàn trình: 76 thủ tục, một phần: 293 thủ tục)

* Thủ tục hành chính trực tiếp: 13 thủ tục

+ Tổng số thủ tục hành chính yêu cầu thu phí, lệ phí: 615 thủ tục, trong đó: trực tuyến: 601, trực tiếp: 14

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động).

* Cơ sở vật chất: Máy tính: 06 bộ; máy in: 06, hệ thống camera giám sát 04, Máy Scan 06 cái, bàn ghế: 1 dãy bàn và 30 ghế phục vụ người dân

* Trang thiết bị, phần mềm ứng dụng: Màn hình hiển thị giám sát 01 cái, kiost lấy số thứ tự, xếp hàng và tra cứu thông tin, máy lấy số thực hiện thủ tục hành chính 01 bộ

* Nhân sự: Số lượng công chức thuộc quản lý của UBND xã: 05 người, trong đó 05 chuyên viên. Ngoài ra Bưu điện, BHXH, Văn phòng ĐKĐĐ cử người xuống Trung tâm Phục vụ hành chính công để tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực như: đất đai, bảo trợ xã hội, người có công, khai sinh, khai tử ...

* Cơ chế phối hợp: Phối hợp tốt với các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ đảm bảo đúng quy trình, quy định của bộ thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực. Có trao đổi trực tiếp để tháo gỡ những vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện để xử lý các hồ sơ đúng hạn, trong hạn và quá hạn...

* Chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động: Thực hiện Nghị Định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 và Quy định 37/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh đã chi trả chế độ chính sách cho các công chức.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

- Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: 1644/1644 đạt 100%

- Số hóa kết quả giải quyết: 1565/1664 đạt 94,05%

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

- Tổng số hồ tiếp nhận: 2016 (trong đó: trực tuyến: 2003, trực tiếp: 13)

- Hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 1612

- Hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 362

- Hồ sơ đang giải quyết: 39 (trong hạn: 36, quá hạn: 03)

- Hồ sơ quá hạn: 3

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có phản ánh, kiến nghị

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Chưa thực hiện lấy kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương

Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ của Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã quản lý theo quy định: Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng HĐND và UBND xã Gia Hanh; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn xã Gia Hanh.

Thực hiện Phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo các phòng ban và chuyên môn phụ trách tại các phòng ban chuyên môn theo bảng phân công cụ thể của từng phòng ban chuyên môn.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại đơn vị, địa phương.

Hội đồng nhân dân xã đã ban hành Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/07/2025 về việc thành lập các phòng chuyên môn xã Gia Hanh; theo đó

thành lập 03 phòng (Văn phòng HĐND & UBND, phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế) và Trung Tâm Hành chính công xã.

Thực hiện theo Công văn số 4076/UBND-NC ngày 16/6/2025 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện việc sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. UBND xã Gia Hanh tiếp nhận 09 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục gồm: 03 trường Trung học cơ sở, 03 trường Tiểu học, 03 trường Mầm non.

Thực hiện Hướng dẫn số 11/HD-SNV, ngày 09/8/2025 của Sở nội vụ Về việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã, Ban Quản lý cấp xã, Ban phát triển thôn, tổ dân phố giai đoạn 2021 – 2025. Đảng ủy - UBND xã Gia Hanh đã thực hiện hoàn thành thành lập 01 Ban Chỉ đạo cấp xã, 01 Ban Quản lý cấp xã, và 33 Ban phát triển thôn giai đoạn 2021 – 2025.

Thực hiện Công văn số: 20/CV-BCĐ, ngày 17/10/2025 của BCĐ Trung ương về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã; Công văn số 8176/UBND-NC2, ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã. UBND xã đã thực hiện quy trình thành lập 01 Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Gia Hanh.

Rà soát, đề xuất phương án sáp nhập các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn xã theo quy định.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, HĐND-UBND có 50 công chức (gồm Quân sự); đến 1/7/2025 có 16 cán bộ, công chức nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP và 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Hiện nay xã còn 35 biên chế.

Chỉ tiêu biên chế hiện có viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn là: 336 biên chế

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực và giữa các cấp chính quyền.

Việc phân cấp quản lý nhà nước đã đạt được những kết quả tích cực, góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý, phát huy tính năng động, sáng tạo của các địa phương và cơ quan quản lý chuyên ngành, nhưng vẫn còn những tồn tại, hạn chế như chưa đồng bộ, chồng chéo, chậm trễ trong việc ban hành văn bản, và cần cải thiện hơn nữa về phân cấp nguồn lực, cơ chế phối hợp, giám sát.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện Quyết định số 2688/QĐ-UBND, ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm cán bộ, công chức thuộc HĐND-UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. UBND xã đang xây dựng đề án và bản mô tả, khung vị trí việc làm cho các cán, bộ, công chức.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (*thi tuyển, xét tuyển*): chưa thực hiện

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Hoàn thiện quy trình và bổ nhiệm lại cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026 cho 04 người; quy trình bổ nhiệm Phó phòng chuyên môn; điều động, bố trí công chức thuộc thẩm quyền quản lý phù hợp với nhiệm vụ của địa phương.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các đơn vị, địa phương (nếu có).

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan. Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc, nội quy cơ quan, văn hóa công sở. Không có trường hợp vi phạm quy định về giờ làm việc, uống rượu bia trong giờ hành chính hoặc gây mất đoàn kết nội bộ. Tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức hằng năm. Việc đánh giá, xếp loại công chức được thực hiện công khai, dân chủ, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: trong quý 3 đã cử 01 cán bộ tham gia lớp Quản lý nhà nước, tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn chuyên môn đầy đủ, đảm bảo thành phần.

- Kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở đơn vị, địa phương.

5. Cải cách tài chính công:

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

- + Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Sau khi thực hiện sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp, đến nay xã Gia Hanh đang tiếp tục hoàn chỉnh các hồ sơ để giải ngân nguồn vốn còn lại. Đến hết quý III năm 2025 tổng số vốn đầu tư công đã giải ngân: 32 tỷ đồng/34 tỷ đồng đạt 94,1% kế hoạch.

- + Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Do nhà thầu không thực hiện nộp trả nên đến nay có một công trình chưa thực hiện kết quả kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán đó là Công trình Cổng, hàng rào, nhà bảo vệ trường THCS xã Gia Hanh, huyện Can Lộc, thu hồi số tiền 24.756.000 đồng (Hai mươi tư triệu bảy trăm năm mươi sáu nghìn đồng chẵn) đối với công ty TNHH Công Nguyên đơn vị thi công công trình.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Đã hoàn thành tiếp nhận tài sản từ các đơn vị cũ và từ cấp huyện chuyển về. Tài sản và theo dõi bằng phần mềm QLTS.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: chủ yếu nguồn tài chính đang do cấp trên cấp về để thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính chưa cao.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Áp dụng ISO

6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Trong thời gian qua, UBND xã Gia Hanh thực hiện hoàn thiện thể chế nhằm tạo hành lang pháp lý phục vụ công tác xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Cụ thể: Ban hành Kế hoạch số: 116/KH-UBND ngày 30/7/2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 phù hợp với định hướng của tỉnh. Ban hành các văn bản quy định về vận hành hệ thông thông tin, đảm bảo an toàn thông tin, sử dụng chữ ký số, quy trình xử lý hồ sơ điện tử; chuẩn hóa quy trình thủ tục hành chính. Tăng cường thực hiện việc báo cáo, đánh giá định kỳ về việc thực hiện Nghị quyết 57.

Hạ tầng CNTT tiếp tục được củng cố: Từ tháng 7 đến tháng 11, UBND xã đã đầu tư mua mới 15 máy tính xách tay, mua sắm mới 6 máy in, 02 máy scan. Số lượng máy tính tại UBND xã đến thời điểm hiện tại là 39 máy tính, đảm bảo tỷ lệ > máy tính/người; 100% máy tính tại các bộ phận chuyên môn được kết nối mạng ổn định; 19/33 cán bộ lãnh đạo và chuyên viên được cấp phát chứng thư chữ ký số cá nhân. Hệ thống camera an ninh giám sát tại Trụ sở UBND xã và các điểm trên địa bàn toàn xã hoạt động ổn định, hỗ trợ công tác quản lý địa bàn.

Các hệ thống điều hành tác nghiệp như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống một cửa điện tử... hoạt động ổn định, liên thông với các ban ngành và cấp trên. 100% cán bộ, công chức được cấp phát tài khoản quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp. Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử đạt trên 100% (trừ văn bản bí mật nhà nước); 100% văn bản trao đổi giữa UBND xã với UBND huyện/tỉnh thực hiện qua môi trường mạng.

UBND xã bố trí 01 phòng họp trực tuyến được trang bị đầy đủ các trang thiết bị như máy tính cấu hình cao, màn hình led độ phân giải lớn, hệ thống loa máy và đường truyền internet đảm bảo kết nối thông suốt các cuộc họp từ Trung ương, tỉnh đến xã.

Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung cấp xã, cập nhật thường xuyên các nhóm dữ liệu: dân cư, đất đai, hộ tịch, hộ khẩu, an sinh xã hội... đảm bảo đồng bộ đạt 95% với hệ thống tỉnh. 100% hồ sơ dữ liệu phát sinh mới được cập nhật đầy đủ, kịp thời vào các phần mềm chuyên ngành. Tỷ lệ làm sạch dữ liệu dân cư, đảm bảo “đúng – đủ – sạch – sống” đạt 98%. Kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống của tỉnh/kho dữ liệu dùng chung đạt 80% các nhóm dữ liệu bắt buộc. Hoàn thiện số hóa hồ sơ giấy: số hóa được khoảng 70–85% hồ sơ còn hiệu lực, theo đúng Danh mục hồ sơ phải số hóa.

Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ

100% cán bộ, công chức sử dụng thống nhất hệ thống quản lý văn bản và điều hành để gửi - nhận văn bản điện tử; tỷ lệ ký số đạt 98 - 100%. Ứng dụng lịch làm việc điện tử, quản lý nhiệm vụ, họp trực tuyến được triển khai đồng bộ; khoảng 85% cuộc họp được gửi giấy mời, tài liệu qua phần mềm. Phần mềm một cửa điện tử được vận hành hiệu quả, tích hợp với Cổng dịch vụ công tỉnh; 100% hồ sơ được xử lý trên môi trường điện tử. Triển khai các nhóm ứng dụng quản lý chuyên môn: tài chính - kế toán, quản lý đất đai, hộ tịch, an ninh trật tự, giáo dục, y tế... Tỷ lệ sử dụng thường xuyên đạt trên 90%. Ứng dụng trao đổi nội bộ (Zalo OA, nhóm điều hành) được duy trì, nâng cao hiệu quả phối hợp.

Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Khuyến khích người dân cài đặt và sử dụng VneID. Duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử xã Gia Hanh <https://giahanh.hatinh.gov.vn>, cập nhật tin bài, tuyên truyền chính sách kịp thời; trung bình từ 15 - 20 tin/tháng. Vận hành, sử dụng hệ thống truyền thanh thông minh với 15/19 cụm loa tại các thôn.

Triển khai các hệ thống camera giám sát an ninh tại các thôn, 19/19 trên địa bàn xã có lắp đặt hệ thống mạng wifi.

Các cơ quan, đơn vị, thôn xóm đều có các nhóm zalo phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành. Nhóm "kết nối bình yên" của Công an xã đảm bảo thông tin tuyên truyền, nắm bắt phản ánh kịp thời của người dân.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

- Kết quả thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, so sánh với mục tiêu chất lượng, kế hoạch đã ban hành từ đầu năm. Đặc biệt lưu ý đánh giá việc tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết TTHC và các quy trình nội bộ tại cơ quan đơn vị.

- Kết quả xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống áp dụng ISO 9001 tại các đơn vị trực thuộc, đơn vị thuộc quản lý của ngành (Sở, ban, ngành báo cáo); Các địa phương trên địa bàn (UBND cấp xã báo cáo). Lưu ý đánh giá hiệu quả áp dụng tại các đơn vị, so sánh với mục tiêu chất lượng, kế hoạch đã ban hành.

7. Mức độ thu hút đầu tư:

8. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Chưa có doanh nghiệp nào thành lập mới trong năm 2025.

9. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương:

10. Thực hiện thu ngân sách:

1. Những ưu điểm

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Thường trực Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân ngày càng được quan tâm; hiệu quả hoạt động của bộ máy ngày càng phát huy hiệu quả.

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC

- Công tác sáp nhập đơn vị hành chính, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bước đầu có nhiều khó khăn trong việc sắp xếp bố trí cán bộ công chức, những thay đổi so với sở trường công tác cũ cùng với nhiều nhiệm vụ mới theo phân cấp, phân quyền làm cán bộ, công chức chưa thích ứng với công việc mới ảnh hưởng trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn gặp nhiều vướng mắc, bất cập nguyên nhân chủ yếu do nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn ít, kỹ năng sử dụng máy vi tính, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn nhiều hạn chế.

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở một số lĩnh vực chưa quyết liệt, chưa bám sát chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện kịp thời;

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

Không để gián đoạn giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân và doanh nghiệp.

Sắp xếp bộ máy đơn vị hành chính mới ổn định đi vào hoạt động hiệu quả, củng cố tư tưởng để cán bộ công chức sớm thích nghi với đơn vị hành chính mới sau sáp nhập.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả tiếp nhận và trả kết quả TTHC; theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn giải quyết hồ sơ đúng hạn.

Số hóa 100% thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết; thu phí và lệ phí 100% các TTHC có phát sinh phí và lệ phí theo quy định.

Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, áp dụng có hiệu quả các phần mềm điện tử trong cải cách hành chính.

Rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương trên từng lĩnh vực.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Để công tác CCHC và thực hiện công vụ của CBCC được phát huy tốt khi sáp nhập đơn vị hành chính thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp cần có các văn bản hướng dẫn cụ thể của cấp trên, các sở, ban ngành để địa phương thực hiện hiệu quả đặc biệt là các vấn đề mới phân cấp, phân quyền về cho xã thực hiện.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2025 của UBND xã Gia Hanh và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới, UBND xã Gia Hanh báo cáo Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- Phòng VHXXH;
- Lưu; VT, XH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Vy