

Số: 1945 /KH-UBND

Gia Hanh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng nội dung tình huống Hỏi - Đáp pháp luật, câu chuyện pháp luật phục vụ biên soạn Tài liệu điện tử Hỏi - Đáp, tháo gỡ vướng mắc pháp lý tỉnh Hà Tĩnh năm 2026

Thực hiện Văn bản số 2654/STP-PC&PBGDPL ngày 02/10/2026 của Sở Tư pháp Hà Tĩnh về việc hướng dẫn triển khai một số nội dung tại Kế hoạch số 664/KH-UBND ngày 23/9/2026 của UBND tỉnh về tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2026 trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân xã Gia Hanh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thu thập, lựa chọn và xây dựng các tình huống Hỏi - Đáp pháp luật, câu chuyện pháp luật xuất phát từ thực tiễn quản lý nhà nước và đời sống của Nhân dân tại địa phương; tập trung vào những khó khăn, vướng mắc pháp lý thường gặp trong quá trình thực hiện quyền, nghĩa vụ của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp và các tổ chức trên địa bàn.

Cung cấp nguồn dữ liệu thực tiễn có chất lượng để Sở Tư pháp tổng hợp, biên tập, xây dựng Tài liệu điện tử Hỏi - Đáp, tháo gỡ vướng mắc pháp lý tỉnh Hà Tĩnh năm 2026; phục vụ phát hành trong tuần cao điểm hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2026 và đăng tải trên “Không gian pháp luật số Hà Tĩnh”.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng nội dung phải bảo đảm thiết thực, ngắn gọn, dễ hiểu, sát với tình hình thực tế tại địa phương; ưu tiên các vấn đề thường phát sinh trong quá trình giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp và trong hoạt động quản lý nhà nước của UBND xã.

Mỗi nội dung phải xác định rõ vấn đề pháp lý, quy định pháp luật áp dụng, hướng xử lý và cơ quan có thẩm quyền giải quyết; viện dẫn chính xác văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực tại thời điểm gửi.

Bảo đảm đúng số lượng, hình thức, dung lượng và mẫu trình bày theo hướng dẫn của Sở Tư pháp; chú trọng cập nhật quy định về thẩm quyền, trình tự,

thủ tục trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, không sử dụng các quy định đã hết hiệu lực hoặc vi phạm thẩm quyền của cấp huyện trước đây.

Bảo đảm yêu cầu về bảo mật thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; nội dung được kiểm tra, rà soát kỹ trước khi gửi. Trường hợp sử dụng công cụ trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ biên soạn phải kiểm chứng thông tin bằng nguồn pháp luật chính thống và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Số lượng, hình thức

Xây dựng tối thiểu 05 nội dung, gồm:

- 02 tình huống Hỏi - Đáp pháp luật

Nội dung tập trung vào những vấn đề pháp lý thường gặp trong đời sống, hoạt động sản xuất, kinh doanh và quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

Phản hồi không quá 150 chữ; phản trả lời từ 250 đến 600 chữ. Phản trả lời phải nêu rõ quy định pháp luật áp dụng, cách giải quyết, trình tự, thủ tục và cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định hiện hành.

- 03 câu chuyện pháp luật

Lựa chọn các vấn đề pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của địa phương, nhất là những vấn đề người dân thường vướng mắc, dễ vi phạm hoặc có nguy cơ bị xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp.

Mỗi câu chuyện có độ dài từ 400 đến 800 chữ, thể hiện rõ bối cảnh, diễn biến, vấn đề pháp lý phát sinh, cách giải quyết theo quy định pháp luật, hậu quả pháp lý và bài học kinh nghiệm.

2. Lĩnh vực và nguồn xây dựng

Tập trung vào các lĩnh vực có tác động lớn đến phát triển kinh tế- xã hội và đời sống nhân dân như: Đầu tư, đất đai, thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, quy hoạch, xây dựng, tài chính, thuế, doanh nghiệp, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, môi trường, lao động, an sinh xã hội, y tế, giáo dục, thủ tục hành chính và các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

Về nguồn: Nội dung là tình huống giả định liên quan đến vấn đề pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước do mình phụ trách hoặc xuất phát từ thực tiễn là khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, câu hỏi của người dân, doanh nghiệp và cơ sở mà cơ quan, đơn vị, địa phương đã tiếp nhận, giải đáp, giải quyết hoặc tham mưu giải quyết trong đợt cao điểm “Lắng nghe thực tiễn, tháo gỡ điểm nghẽn pháp lý” và trong quá trình thực thi công vụ.

3. Yêu cầu về căn cứ pháp lý và bảo mật thông tin

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan rà soát, kiểm tra căn cứ pháp lý; bảo đảm viện dẫn đầy đủ tên văn bản, số, ký hiệu, ngày ban hành và điều, khoản, điểm áp dụng.

Chú trọng rà soát quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục trong mô hình chính quyền địa phương hai cấp; không viện dẫn văn bản hết hiệu lực hoặc thẩm quyền của cấp huyện trước đây khi không còn phù hợp.

Không sử dụng họ tên thật, địa chỉ cụ thể, số định danh hoặc thông tin có thể xác định danh tính cá nhân, tổ chức liên quan; không sử dụng thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin chưa được phép công khai hoặc vụ việc đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Trường hợp sử dụng công cụ trí tuệ nhân tạo hỗ trợ biên soạn, nội dung phải được đối chiếu với các nguồn pháp luật chính thống và được kiểm duyệt trước khi trình lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn triển khai, lựa chọn nội dung

Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, các công chức chuyên môn, bộ phận liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát các lĩnh vực quản lý, tổng hợp những vấn đề pháp lý thường phát sinh; đề xuất tình huống Hỏi - Đáp và câu chuyện pháp luật phù hợp với yêu cầu.

2. Giai đoạn xây dựng, biên tập nội dung

Công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ động nghiên cứu quy định pháp luật, xây dựng dự thảo nội dung theo đúng mẫu hướng dẫn; kiểm tra căn cứ pháp lý, tính chính xác của thông tin, thẩm quyền giải quyết và tính phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Bộ phận được giao chủ trì công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tổng hợp, phối hợp rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện tối thiểu 05 nội dung theo yêu cầu.

3. Giai đoạn kiểm tra, hoàn thiện và gửi kết quả

UBND xã tổ chức kiểm tra, rà soát nội dung trước khi gửi; bảo đảm đủ số lượng, đúng hình thức, dung lượng, căn cứ pháp lý và yêu cầu về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Hoàn thành và gửi kết quả về Sở Tư pháp tỉnh Hà Tĩnh theo thời hạn, phương thức và địa chỉ tiếp nhận được quy định tại văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp. Trường hợp có yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa, các bộ phận liên quan kịp thời phối hợp hoàn thiện.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành.

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động đôn đốc các đơn vị phối hợp, hoàn thiện tối thiểu 05 nội dung và tham mưu UBND xã gửi cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời hạn quy định tại văn bản hướng dẫn của cấp trên.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và Nghị quyết số 130/2024/NQ-HĐND ngày 18 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh quy định mức chi thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ xây dựng tình huống hỏi – đáp pháp luật, câu chuyện pháp luật; lựa chọn chủ đề, tổng hợp những vấn đề pháp lý phát sinh từ thực tiễn quản lý nhà nước và đời sống dân sinh tại địa phương.

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, rà soát, hoàn thiện tối thiểu 05 nội dung theo yêu cầu.

Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra thể thức, rà soát tính thống nhất của nội dung; tham mưu UBND xã phê duyệt và gửi sản phẩm về cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn.

2. Phòng Văn hóa- Xã hội

Phối hợp đề xuất, xây dựng các nội dung pháp luật thuộc lĩnh vực văn hóa, thông tin, gia đình, trẻ em, giáo dục, y tế, an sinh xã hội và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các sản phẩm pháp luật sau khi được phê duyệt thông qua các hình thức phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã đề xuất, xây dựng, rà soát các tình huống hỏi – đáp pháp luật, câu chuyện pháp luật thuộc lĩnh vực kinh tế, đất đai, xây dựng, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Cung cấp, kiểm tra căn cứ pháp lý chuyên ngành; chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam; nắm bắt những khó khăn, vướng mắc pháp lý phát sinh trong đời sống, sản xuất, kinh doanh để đề xuất chủ đề phù hợp.

Phối hợp phổ biến, tuyên truyền các tình huống Hỏi - Đáp pháp luật, câu chuyện pháp luật sau khi được phê duyệt; góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật trong cộng đồng dân cư.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ngành, đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (Đề B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã, BCH Quân sự xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



★ Nguyễn Duy Vy