UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ GIA HANH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:524 /QĐ-UBND	*Gia Hanh, ngày 26 tháng 5 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Gia Hanh, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA HANH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ);

Căn cứ Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã Gia Hanh nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã Gia Hanh về việc xác nhận kết quả bầu chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Gia Hanh nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 23/4/2026 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc Ủy ban nhân dân xã Gia Hanh, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã sau khi thống nhất của các Ủy viên UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là UBND xã), Chủ tịch UBND xã. Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác của UBND xã; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc trọng tâm, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

2. Bảo đảm cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với

trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã; tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại. Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong từng lĩnh vực công tác của UBND xã.

3. Việc phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã được thực hiện tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, không bỏ sót việc; mỗi việc chỉ giao cho một cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thống nhất cao trong chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực và nội dung công việc được phân công bảo đảm đúng nguyên tắc, phát huy sức mạnh tập thể, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, năng lực, sở trường của từng cá nhân.

4. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành chung công việc của UBND xã, có trách nhiệm giải quyết công việc quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc của UBND xã thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

5. Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã trong giải quyết công việc được phân công và nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã.

1. Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng sẽ uỷ quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã. Phó Chủ tịch UBND xã được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả công việc được ủy quyền.

2. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND xã khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng biết.

3. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã, bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực được phân công báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về chủ trương, căn cứ pháp lý, nội dung chuyên môn đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Thường trực HĐND xã.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng thôn, các đơn vị trường học trong tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và Trưởng thôn, các đơn vị trường học ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND xã đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề xuất các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành liên quan; chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển và các văn bản để ban hành theo thẩm quyền hoặc trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng. Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý, đề xuất Chủ tịch xử lý những kiến nghị, đề xuất của các phòng, ban, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

- Chuẩn bị các nội dung cấp bách, đột xuất, cần thiết báo cáo Chủ tịch UBND xã, tập thể lãnh đạo UBND xã xem xét quyết định.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, ban và các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, Trưởng thôn tham gia, góp ý xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật, chiến lược, kế

hoạch, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, ban, đơn vị, các thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã giao.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND xã với các Phó Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Duy Cường, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Ủy ban nhân dân.

- Công tác đầu tư xây dựng và tổ chức thực hiện: quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Quyết định và chuẩn bị đầu tư các dự án phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Điều hành ngân sách; dự toán ngân sách nhà nước; phân bổ, điều chỉnh vốn đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý tài sản công (trụ sở, ô tô, các tài sản có giá trị lớn…).

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Công tác quốc phòng, an ninh, nội chính, thi đua khen thưởng.

- Những giải pháp quan trọng có tính đột phá và những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của UBND xã mà Chủ tịch UBND xã thấy cần trực tiếp chỉ

đạo, điều hành; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo.

- Giải quyết các vấn đề đơn thư liên quan đến việc tố cáo Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị, phòng, ngành.

- Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn.

c) Làm nhiệm vụ Trưởng Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã, Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống tội phạm, Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính, Trưởng Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Trưởng Ban Đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng chính sách xã hội cấp xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng khác theo quyết định phân công.

d) Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và các Sở, ngành cấp tỉnh, với Thưởng trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. Trực tiếp chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Công an xã.

e) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Đồng chí Đặng Anh Tuấn, Uỷ viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã.

a) Phụ trách các các lĩnh vực: Quy hoạch; Công tác tài chính, ngân sách; Đầu tư, xây dựng: Công thương; Nông nghiệp và môi trường; Thanh tra, Tư pháp.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác:

- Tổ chức thực hiện quy hoạch chung của xã, thực hiện quy hoạch sử dụng đất; Công tác tài chính, ngân sách (Tổ chức thực hiện thu ngân sách từ các khoản phí, lệ phí, thu khác ngân sách và nguồn đấu giá, cấp quyền sử dụng đất ở, thuê đất); Xây dựng Nông thôn mới; Đầu tư, xây dựng, hạ tầng kỹ thuật nông thôn; Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khuyến công; điện; quản lý vật liệu nổ công nghiệp; Thương mại, quản lý thị trường, quản lý chợ, doanh nghiệp; Giao thông, vận tải, an toàn giao thông; Tiếp công dân, Thanh tra, thi hành án.

- Quản lý đất đai, Tài nguyên và Môi trường, giải quyết các thủ tục thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất; khoáng sản; bảo vệ môi trường, xử lý rác thải, nước thải, quản lý chất thải rắn trên địa bàn; đo đạc, bản đồ; địa giới hành chính.

- Nông nghiệp; Chuyển đổi và tích tụ ruộng đất; Các chính sách giảm nghèo bền vững; Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã.

c) Trực tiếp ký hồ sơ các bước tiếp theo và tổ chức thực hiện các công trình, dự án sau khi có quyết định chủ trương đầu tư (gồm phê duyệt thiết kế - dự toán dự án đầu tư, phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, chỉ định thầu, thông báo kết quả trúng thầu, nghiệm thu bàn giao công trình

đưa vào sử dụng, quyết toán vốn đầu tư,…) thuộc lĩnh vực phụ trách. Thường xuyên theo dõi tiến độ, chất lượng các công trình, dự án kịp thời giải quyết khó khăn vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ theo đúng quy định.

d) Trưởng Ban chỉ đạo 389 xã về công tác chống buôn lậu, hàng giả và gian lận thương mại; Trưởng Ban chỉ đạo đổi mới và phát triển doanh nghiệp xã; Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất xã; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo khác theo lĩnh vực liên quan; Trưởng ban duy tu, bảo dưỡng công trình giao thông.

e) Thay mặt UBND xã giữ mối liên hệ với các Sở, ngành, đoàn thể, các đơn vị cấp trên trực tiếp theo lĩnh vực được phân công phụ trách; giữ mối quan hệ làm việc với Viện Kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân, Cục Thi hành án dân sự; Hạt kiểm lâm, Công ty TNHH MTV Thủy lợi Hà Tĩnh, Đội quản lý thị trường khu vực, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Điện lực Can Lộc, Đội quản lý thị trường khu vực, Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT, Ngân hàng chính sách xã hội, Trung tâm nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn Hà Tĩnh, Hội Nông dân xã.

g) Trực tiếp ký hồ sơ, GCN QSD đất (đối với GCN QSD đất có tranh chấp, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thực hiện sau khi có kết luận của cấp có thẩm quyền).

h) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Phòng Kinh tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã và địa bàn Thanh Lộc (cũ).

i) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

3. Đồng chí Nguyễn Duy Vỵ, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

a) Phụ trách các lĩnh vực: Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Di sản văn hoá; Thông tin truyền thông; Lao động, thương binh và xã hội; Cải cách hành chính; Khoa học công nghệ, chuyển đổi số; Y tế, dân số, gia đình và trẻ em.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác:

- Các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng. Công tác quản lý nhà nước về các hoạt động văn hoá, thể thao, du lịch, di sản, tôn giáo, tín ngưỡng; hoạt động báo chí, thông tin truyền thông, quảng bá, quảng cáo; các chính sách an sinh xã hội, lao động việc làm; chính sách người có công; các đối tượng khuyết tật, bảo trợ xã hội; phối hợp chỉ đạo chính sách nhà ở người có công, hộ nghèo, cận nghèo; trao tặng quà cho các đối tượng.

- Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và khoa học công nghệ. Chỉ đạo các hoạt động dạy và học ở các trường học, cấp học; hoạt động y tế, dân số, gia đình và trẻ em; hoạt động các tổ chức hội; phòng, chống tai tệ nạn xã hội; phong trào thanh niên; hoạt động đối ngoại.

- Trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp ký hồ sơ các bước tiếp theo và tổ chức thực hiện các công trình, dự án sau khi có quyết định chủ trương đầu tư (gồm phê duyệt thiết kế - dự toán dự án đầu tư, phê duyệt Báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, chỉ định thầu, thông báo kết quả trúng thầu, nghiệm thu bàn giao công trình đưa vào sử dụng, quyết toán vốn đầu tư,…) thuộc lĩnh vực phụ trách. Thường xuyên theo dõi tiến độ, chất lượng các công trình, dự án kịp thời giải quyết khó khăn vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ theo đúng quy định.

d) Thay mặt UBND xã giữ mối liên hệ với các sở, ngành, đoàn thể, các đơn vị cấp trên trực tiếp theo lĩnh vực được phân công phụ trách; giữ mối quan hệ làm việc với Hội Cựu Chiến binh xã; Hội Phụ nữ xã, Đoàn Thanh niên xã, Trung tâm Y tế khu vực Can Lộc, Bảo hiểm xã hội, Trung tâm viễn thông, Viettel Can Lộc, Vinaphone Can Lộc, các Hội xã hội, Tổ chức phi chính phủ.

e) Phối hợp công tác giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

g) Làm nhiệm vụ Trưởng các ban: Ban chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Ban chỉ đạo phát triển du lịch xã; Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo khác theo lĩnh vực liên quan. Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND xã.

h) Làm nhiệm vụ Thủ trưởng cơ quan chính quyền xã Gia Hanh. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã; Các trường học trên địa bàn; Trạm Y tế xã; địa bàn Khánh Vĩnh Yên (cũ).

i) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

Điều 4. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

1. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc thực hiện công việc được giao; đồng thời tham gia giải quyết công việc chung của Ủy ban nhân dân xã, cùng các Ủy viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân nhân dân xã trước Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, trước pháp luật và trước Nhân dân địa phương.

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành một hoặc một số lĩnh vực được phân công giải quyết theo thẩm quyền và trình Ủy ban nhân dân và Chủ tịch giải quyết các đề nghị của cơ quan, đơn vị, người dân và doanh nghiệp thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân xã, trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được đồng ý của Chủ tịch, tham gia ý kiến và biểu quyết về các vấn đề thảo luận tại phiên họp Ủy ban nhân dân xã; tham gia ý kiến với các Ủy viên khác, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị để xử lý các vấn đề có liên quan đến

lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc các vấn đề thuộc chức năng tham mưu quản lý nhà nước của mình.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch.

5. Ủy viên là Chỉ huy trưởng Quân sự, Trưởng Công an xã, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ nên trên, còn phải chấp hành nghiêm túc các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban chỉ huy phòng thủ khu vực 1-Nam Hồng Lĩnh và Công an tỉnh; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; khi có vấn đề liên quan đến quy định của pháp luật về sử dụng lực lượng vũ trang phải trực tiếp báo cáo và đề xuất phương án giải quyết với Chủ tịch.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Trong quá trình thực hiện có những vướng mắc, phát sinh các tổ chức, cá nhân phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để xem xét, tham mưu, điều chỉnh kịp thời nhằm phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (Để báo cáo);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ GIA HANH TỈNH

Nguyễn Duy Cường